

REGIONE PIEMONTE BU16 21/04/2022

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – cat. D - a tempo pieno ed indeterminato.

Allegato

REGIONE PIEMONTE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL
PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO
CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017

Il Direttore del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, in esecuzione alla propria determinazione n. 215 del 08/03/2022 rende noto che è indetto il,

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – cat. D

a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alle strutture dei Dipartimenti di ARPA Piemonte.

L'inquadramento giuridico ed economico nei ruoli del personale del Comparto dell'Agazia sarà effettuato conformemente al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

L'ammissione al concorso, l'espletamento dello stesso, il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dalle normative di legge in materia e dalle prescrizioni previste dal presente bando.

Potranno essere previste prove suppletive per i candidati che non hanno potuto partecipare alle prove d'esame in quanto posti in isolamento fiduciario perché risultati positivi al tampone per il covid-19 o posti in quarantena per essere venuti in contatto con soggetti positivi al coronavirus, in possesso di adeguata documentazione medica nominativa attestante tale impedimento, purché la richiesta con allegata documentazione pervenga all'indirizzo concorsi@arpa.piemonte.it entro i tre giorni successivi alla data fissata per la prova d'esame.

Art. 1 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva pari al 30% dei posti a favore delle seguenti categorie di volontari delle **Forze Armate** congedati senza demerito:

- A. Volontari in ferma breve di tre o più anni;
- B. Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni;
- C. Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

I candidati, che intendono avvalersi dei benefici previsti dal D.lgs. n. 66/2010, devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici in parola. Non sarà ammessa alcuna dichiarazione successiva.

Qualora non vi siano candidati idonei aventi titolo alla riserva, la graduatoria del concorso in questione verrà utilizzata secondo l'ordine generale di merito.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a preferenza, si applica l'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 - REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - I. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Agenzia, seconda dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduto dall'impiego per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- f) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente.

2.2 - REQUISITI SPECIFICI:

- a) Laurea di primo livello / Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea in:
 - Giurisprudenza
 - Economia e Commercio

Il candidato, in possesso di titolo diverso da quello elencato, deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Sono fatte salve equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, ai fini della partecipazione a pubblici concorsi. Informazioni relative alle equipollenze ed alle equiparazioni sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si applica il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata, deve essere inoltrata entro e non oltre il

30° giorno successivo alla pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie speciale – “Concorsi ed esami” con **Posta Elettronica Certificata (PEC)** - esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.arpa.piemonte.it. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, la copia del documento di identità, il curriculum, le pubblicazioni e la ricevuta del versamento della tassa di concorso dovranno essere inviati in un unico file formato PDF nominato con “cognome.nome”. Ulteriori allegati dovranno essere inoltrati a parte con altro file. Ogni file non potrà superare la dimensione di 35 mega Byte.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dai candidati dalla procedura di concorso in oggetto, l'invio di posta elettronica semplice, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo PEC dovranno indicare quale oggetto della mail il seguente “*domanda di concorso – amministrativo D*”. Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con PEC entro il termine di scadenza indicato, non oltre le ore 23:59; a tal fine farà fede la data e l'ora di invio della mail di trasmissione della domanda di concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema (allegato A) che costituisce parte integrante del presente avviso, nel quale sono riportate tutte le indicazioni, che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Accedendo al sito internet dell'ARPA Piemonte <http://www.arpa.piemonte.it/> è possibile scaricare il bando di concorso ed il relativo modulo di domanda.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, in relazione a quanto stabilito dagli artt. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 e 16 della Legge 12.3.1999, n. 68 dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Dovrà produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva. A tal fine, dovrà allegare alla domanda la relativa documentazione.

Eventuali altri titoli fatti pervenire successivamente alla domanda di partecipazione alla selezione verranno presi in considerazione soltanto se pervenuti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze.

L'ARPA Piemonte non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non eventualmente previsto dal presente articolo, valgono le norme di cui all'art. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e s.m.i. ed alla legge 15.5.1997, n. 127 e s.m.i..

Il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e domicilio se diverso dalla residenza; l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), i numeri di telefono fisso e cellulare, per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei contatti indicati nella domanda all'Agenzia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità delle comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali; (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso);
5. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. il possesso del requisito specifico della laurea, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale è stata conseguita. I cittadini comunitari in possesso del titolo di studio conseguito nei Paesi dell'Unione Europea possono richiedere alle competenti autorità il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs 165/2001, ai fini della partecipazione al presente concorso. Tali candidati dovranno presentare domanda di partecipazione chiedendo di essere ammessi in virtù della citata norma;
7. l'eventuale possesso del requisito della riserva;
8. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina, previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
11. di essere a conoscenza della lingua inglese;
12. l'eventuale situazione di handicap, l'eventuale ausilio necessario, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, per lo svolgimento delle prove nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, onde consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
14. l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di

presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e s.m.i., la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) inviate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- il **curriculum vitae** formativo e professionale in formato europeo, redatto rigorosamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, datato e firmato (*Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - Il/la sottoscritt_____*, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità);
- la ricevuta di versamento della **tassa concorsuale**, pari a euro 10,00, non rimborsabile, a titolo di tassa di partecipazione al concorso da effettuare, indicando nella causale: "cognome e nome del candidato – concorso *amministrativo D*", tramite il servizio PagoPA, attraverso il link presente nella home page del sito istituzionale dell'Agenzia <https://www.arpa.piemonte.it/> (selezionare pagamento spontaneo – Agenzia Regionale per la protezione ambientale del Piemonte – Tasse concorsuali – Importo 10 euro);
- copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso e devono presentare il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Le pubblicazioni che il candidato intenda produrre devono essere edite a stampa e presentate in copie autenticate. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Agenzia.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

Art. 5 – RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'ARPA Piemonte si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico, nonché di prorogarne o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso e l'esclusione dal concorso sono determinate con provvedimento motivato del dirigente Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale dell'ARPA Piemonte.

L'ammissione dei candidati può altresì essere disposta con riserva. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

L'elenco degli ammessi ed esclusi, il calendario delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al presente concorso verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale <https://www.arpa.piemonte.it> lavora con noi/concorsi, ovvero nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo quanto disposto dalla normativa vigente. La

composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ARPA Piemonte <https://www.arpa.piemonte.it> lavora con noi/concorsi, ovvero nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 8 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva, in relazione al numero delle domande pervenute. La preselezione non costituisce prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande a risposta multipla prefissata sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi con riserva del possesso dei requisiti tutti i candidati che abbiano inviato la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta entro i termini di scadenza previsti, nonché in regola con il pagamento della tassa concorsuale.

La data e le modalità della prova preselettiva saranno pubblicate sul sito istituzionale <https://www.arpa.piemonte.it> lavora con noi/concorsi, ovvero nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

L'elenco degli ammessi alla preselezione è pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Agenzia <https://www.arpa.piemonte.it> lavora con noi/concorsi, ovvero nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati ammessi alla prova preselettiva dovranno presentarsi, alla prova muniti di idoneo e valido documento di identità, pena l'esclusione.

I candidati saranno informati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia delle misure adottate per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID 19.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la predetta prova nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

I risultati della preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 50 candidati meglio classificati, più eventuali ex aequo del 50° candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà, oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui al presente bando, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La commissione dispone secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, e secondo quanto previsto dal Decreto Legge 1/04/2021 n. 44 convertito dalla Legge 28/05/2021 n. 76, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli, così ripartiti:

- 12 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 9 punti per il curriculum professionale.

70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:

- 40 punti per la prova scritta (sufficienza 28/40);
- 30 punti per la prova orale (sufficienza 21/30).

Titoli di carriera (max punti 12)

- Attività professionale, formalmente documentata, avente contenuto specificamente attinente alle mansioni ed al profilo professionale da conferire, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera:

punti 1,00/anno - molto attinente

punti 0,50/anno – parzialmente attinente

Nella presente categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, per punti 0,1 ciascuno, fino a un massimo di punti 1.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale tenuto conto dei singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni d'anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i punteggi previsti dalla normativa vigente in materia. Ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato il servizio).

Le autocertificazioni dovranno essere rese secondo le modalità stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 e contenere tutte le informazioni necessarie per procedere ai controlli previsti dalle norme in vigore.

Il punteggio complessivo è costituito dalla somma dei punti attribuiti ai titoli e dei punti attribuiti alla prova scritta ed orale.

Art. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame del concorso, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consistono in una prova scritta ed una prova orale e sono le seguenti:

a. Prova scritta:

La prova, volta ad accertare la capacità e l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti funzioni e competenze proprie del profilo a concorso, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato scritto, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, nell'esecuzione di tecniche specifiche, ovvero nella predisposizione di documenti, mediante l'applicazione di elementi e principi delle seguenti materie:

- Atti e procedimenti amministrativi - atti e documentazione amministrativa (definizione e tipologia; vizi e controlli); gli elementi essenziali dell'atto amministrativo; il procedimento amministrativo (riferimento normativo e definizione; termini e responsabilità del procedimento); diritto di accesso; autocertificazione; la responsabilità del dipendente pubblico.
- Contabilità - contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria: definizione e differenze; controllo di gestione: definizione e principali strumenti operativi; il bilancio: definizione ed elementi costitutivi; il ciclo contabile: concetto e definizioni
- Diritto del lavoro - il rapporto di pubblico impiego; i contratti di lavoro (nazionali, aziendali, individuali); i sindacati e le relazioni sindacali; il sistema di classificazione del personale del SSN;

le varie tipologie del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, determinato, flessibile, ecc...); il rapporto di lavoro a tempo parziale; le principali vicende del rapporto di lavoro (modalità di costituzione, periodo di prova, orario di lavoro, ferie ed aspettative, tutela della maternità, cause di estinzione); lo sciopero; il procedimento disciplinare ed il codice di comportamento; il sistema previdenziale pubblico: definizione e meccanismi principali di funzionamento; la valutazione della performance (D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.): definizioni e principi fondamentali.

- Contrattualistica pubblica - i contratti della pubblica amministrazione: riferimenti normativi, definizione ed elencazione; i procedimenti ad evidenza pubblica: definizione e fasi; le gare sotto e sopra soglia; le procedure di scelta del contraente; Consip e Mepa.
- Trasparenza ed anticorruzione - trasparenza e legalità (fondamento normativo, definizione e principi fondamentali); il concetto di trasparenza dell'azione amministrativa; i principali strumenti attuativi della trasparenza amministrativa; il diritto di accesso civico; l'ANAC; il Responsabile anticorruzione; il Piano Nazionale ed il Piano Aziendale Anticorruzione.
- Privacy - riservatezza dei dati personali (fondamento normativo, definizioni e principi fondamentali); i dati personali comuni e quelli a tutela particolari; informativa e consenso al trattamento dei dati; il Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati; il Responsabile Protezione Dati; il Garante della Privacy; il Trattamento dei dati personali della Pubblica Amministrazione.
- Sicurezza sul lavoro - prevenzione e sicurezza sul lavoro (fondamento normativo, definizione e principi fondamentali); diritti e doveri del datore di lavoro e del lavoratore in materia di sicurezza; Dirigenti e Preposti; le principali misure di tutela del lavoratore; la sorveglianza sanitaria; il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

b. Prova orale:

Colloquio individuale su aspetti di specifico interesse dell'Agenzia relativamente alle materie oggetto della prova scritta, nonché sui seguenti argomenti:

- Legge 28 giugno 2016, n. 132 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale";
- Legge istitutiva dell'Agenzia; Organizzazione dell'ARPA Piemonte;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa sulle responsabilità del dipendente pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Inoltre ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e la conoscenza della lingua Inglese.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolge alla presenza della Commissione in una sala aperta al pubblico. La Commissione immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di far svolgere il colloquio in forma telematica, fornendo ai candidati le informazioni necessarie per il collegamento e per la regolarità del colloquio stesso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **28/40**, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

La commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet dell'ARPA Piemonte <http://www.arpa.piemonte.it/> con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno convocati con valore di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet dell'ARPA Piemonte <http://www.arpa.piemonte.it/> con un termine minimo di preavviso di almeno 20 giorni.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza dalle predette prove, nei giorni e nelle ore individuati, comporterà l'esclusione quale ne sia stata la causa che l'ha determinata.

I candidati saranno informati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia delle misure adottate per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID 19.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Art. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, nonché l'art. 3 della L. n. 127 del 15.05.1997, così come integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.1998, e di ogni altro criterio di precedenza, preferenza o di eventuali riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento dell'Agenzia ed è immediatamente efficace.

La graduatoria stessa è pubblicata a norma dell'art. 32 L. 69/2009 sul sito internet istituzionale. Di tale pubblicazione è data preventiva notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami” con l'indicazione della data e della sezione del sito ove la suddetta graduatoria sarà pubblicata.

La graduatoria potrà essere utilizzata nei termini di vigenza della stessa.

ART. 12 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da ARPA Piemonte per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

ART. 13- ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i sottoelencati documenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'ARPA Piemonte verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo giorno del mese. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

Il rapporto di lavoro che verrà a instaurarsi con il candidato assunto in servizio sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché dal vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Sanità che si applica al personale delle ARPA.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato. Il trattamento economico spettante è quello iniziale per il personale ascritto alla categoria D per il profilo professionale del Collaboratore tecnico professionale, del vigente C.C.N.L. del comparto Sanità.

Il dipendente è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il personale dell'Arpa Piemonte non può esercitare la libera professione al di fuori delle ipotesi consentite e non può assumere esternamente all'Arpa Piemonte stessi incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori in conflitto con l'attività prestata da ARPA Piemonte; altri incarichi, purché previsti dal vigente CCNL e compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

classe di laurea _____ eventuale equipollenza: _____;

8. di aver prestato i seguenti servizi, con rapporto di lavoro subordinato, alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

dal (gg/mm/aaaa) ____/____/____ al (gg/mm/aaaa) ____ / ____ / ____ presso _____ nel profilo professionale di _____ cat. _____

_____ CCNL _____

tempo determinato tempo indeterminato tempo parziale _____ percentuale.

dal (gg/mm/aaaa) ____/____/____ al (gg/mm/aaaa) ____ / ____ / ____ presso _____ nel profilo professionale di _____ cat. _____

_____ CCNL _____

tempo determinato tempo indeterminato tempo parziale _____ percentuale.

oppure di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

9. di non aver fruito/ di aver fruito nell'ambito dei servizi resi per la Pubblica Amministrazione dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal (gg/mm/aaaa) ____/____/____ al (gg/mm/aaaa) ____ / ____ / ____;

10. di essere in possesso del requisito di riserva (specificare – art. 1 del bando) _____;

11. di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma delle disposizioni di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza di nomina: (in caso affermativo specificare quale) _____;

12. di trovarsi per quanto riguarda gli **obblighi militari** di leva nella seguente posizione _____ (indicare la propria posizione con l'indicazione del periodo di effettuazione, qualifica rivestita, struttura presso la quale è stato prestato il servizio);

13. di conoscere la lingua inglese;

14. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

15. (solo per il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% dichiarare tale condizione ed allegare documentazione) _____.

16. (solo per il candidato riconosciuto portatore di handicap come da art. 2 del bando) di specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 104/92 e art. 16, L. 68/99) _____;

17. che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

18. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

19. che il recapito a cui deve essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia, numero telefonico, email, PEC);

20. di accettare senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni e le condizioni contenute nel bando di concorso;

21. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Allega alla presente istanza,

- curriculum vitae formativo e professionale** in formato europeo, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, datato e firmato;
- ricevuta di versamento della **tassa concorsuale**;
- copia fotostatica di un proprio **documento d'identità** in corso di validità;

Allega altresì le seguenti pubblicazioni: _____ (n. allegati e descrizione) _____.

Il sottoscritto, nell'accettare le prescrizioni e le condizioni contenute nel bando di concorso, si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito PEC, sollevando l'ARPA Piemonte da ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data _____

Firma _____